

**Standardy Ochrony Małoletnich
w BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej**

ROZDZIAŁ I.

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich wypracowane w BWA Wrocław

§ 1

Standard nr 1

BWA Wrocław opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej: Standardami)

- 1) Dotyczą one wszystkich pracowników/czek (w tym: współpracowników/czek, stażystów/ek i wolontariuszy/ek oraz osób i podmiotów współpracujących z BWA Wrocław), którzy mają lub mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi;
- 2) Dyrektor BWA Wrocław zatwierdził Standardy Ochrony Małoletnich, a za ich wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich;
- 3) Jako osobę odpowiedzialną za wdrażanie i nadzorowanie Standardów Dyrektor wyznaczył Koordynatora/kę ds. Ochrony małoletnich. Rola oraz zadania tej osoby są opisane w Rozdziale III niniejszego dokumentu.
- 4) Standardy Ochrony Małoletnich jasno i kompleksowo określają:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji zespołu,
 - sposób reagowania w BWA Wrocław na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia,
 - zasady bezpiecznych relacji pracownik/czka - osoba małoletnia,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich,
 - zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- 5) Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników/czek BWA Wrocław, osób małoletnich i ich opiekunów/ek, w szczególności poprzez rozesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną, zamieszczenie na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w lokalach BWA Wrocław w wersji

zupełnej oraz w wersji skróconej w formie dostępnej dla osób małoletnich w różnym wieku i dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

Standard nr 2

BWA Wrocław stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji do zespołu.

- 1) Przyjęcie do BWA Wrocław osób mających kontakt z osobami małoletnimi warunkowane jest uzyskaniem danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym oraz przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) Zasady zapewniania pracownikom/czkom podstawowej wiedzy na temat ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy osobom małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia osób małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników/czek zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - zasady przygotowania pracowników/czek do edukowania osób małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

§ 3

Standard nr 3

1. BWA Wrocław wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które znane są wszystkim pracownikom/czkom oraz są udostępnięne w formie dokumentu. Każdy pracownik/czka wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne, a także każdemu udostępnięne są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

§ 4

Standard nr 4

1. Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonać oceny zapisów Standardów, konsultując się z pracownikami/czkami, osobami małoletnimi i opiekunami oraz w razie konieczności dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. W trakcie przeglądu Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich może odbywać rozmowy, przeprowadzać ankiety i rozpatrywać indywidualne zgłoszenia.
2. Pracownicy/czki mają prawo przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz zgłaszać

incydenty naruszania Standardów Koordynatorowi/ce ds. Ochrony Małoletnich. Wszelkie zmiany Standardów dokonuje Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich w formie, w której Standardy zostały wprowadzone. O zmianach należy poinformować pracowników/czki BWA Wrocław, przedstawiając im nową treść Standardów.

Rozdział II.

Postanowienia ogólne. Słownik pojęć

§ 5

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami);
- 2) BWA Wrocław – należy przez to rozumieć BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej, samorządową instytucję kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 20/94;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej we Wrocławiu;
- 4) Koordynatorze/ce ds. Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora, odpowiedzialną za wdrażanie i nadzorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
- 5) Pracowniku/czce – należy przez to rozumieć każdą osobę bez względu na płeć, zatrudnioną lub współpracującą z BWA Wrocław, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika/czkę, praktykanta/kę, wolontariusza/kę, stażystę/kę itp., który/a z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z osobami małoletnimi;
- 6) Osobie małoletniej – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 7) Opiekunie/nce małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji osoby małoletniej, w szczególności jego rodzica lub opiekuna/ki prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała mające na celu przekroczenie granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 9) Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt

pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;

- 10) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- 11) Przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia osobie małoletniej odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- 12) Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez osobę małoletnią. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- 13) Zespole - należy przez to rozumieć łącznie wszystkie osoby bez względu na płeć, zatrudnione lub współpracujące z BWA Wrocław, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika/czkę, praktykanta/kę, wolontariusza/kę, stażystę/kę itp., które z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi.

Rozdział III.

Zadania Koordynatora/ki ds. Ochrony Małoletnich

§ 6

1. Dyrektor BWA Wrocław wyznacza spośród pracowników/czek Koordynatora/kę ds. Ochrony Małoletnich w celu wdrożenia i realizowania Standardów.
2. Do zadań Koordynatora/ki w szczególności należy:
 - 1) sugerowanie zmian w wypracowanych Standardach Ochrony Małoletnich—zarówno w wersji zupełnej, jak i w wersji skróconej;
 - 2) zapewnienie przygotowania pracowników/czek BWA Wrocław do stosowania Standardów, w tym organizacja spotkań szkoleniowych w zakresie ich przygotowania;
 - 3) przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z ochroną małoletnich;
 - 4) monitorowanie poziomu realizacji Standardów;

5) zbieranie i uzupełnianie dokumentacji związanej ze zgłaszaniem incydentów i prowadzenie ich rejestru;

6) wstępne rozpoznawanie zgłaszanych incydentów, przekazywanie informacji na ich temat Dyrektorowi wraz z sugestiami dotyczącymi dalszego procedowania.

Rozdział IV.

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia osoby małoletniej.

§ 7

1. Zespół BWA Wrocław dokonuje oceny ryzyka i zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia osób małoletnich.
2. Zespół BWA Wrocław zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
 - 1) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 2) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
 - 3) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - 4) strach przed osobami dorosłymi;
 - 5) używanie środków psychoaktywnych;
 - 6) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - 7) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu osoby małoletniej motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - 8) nadmierne rozbudzenie seksualne osoby małoletniej nieadekwatne do wieku.
3. W przypadku powzięcia przez zespół podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, pracownicy/czki mają obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi/ce ds. Ochrony Małoletnich.
4. Po uzyskaniu informacji, Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich wzywa opiekunów osoby małoletniej, której krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o swoim podejrzeniu (o ile zna ich dane osobowe). Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich sporządza opis sytuacji osoby małoletniej na podstawie przeprowadzonych rozmów z osobą małoletnią, pracownikami/czkami, a następnie opracowuje plan pomocy osobie małoletniej zgodnie z *Załącznikiem nr 1*.
5. Plan pomocy osobie małoletniej powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia działań w celu zapewnienia osobie małoletniej bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia jakie zaoferuje osobie małoletniej BWA Wrocław;

- 3) wskazanie osobie małoletniej kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc osobom małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wejdzie Dyrektor oraz inni pracownicy/czki mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia osoby małoletniej lub o krzywdzonej osobie małoletniej, a także specjaliści z zewnątrz.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą opiekunowie osoby małoletniej, Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich jest zobowiązany/a powołać zespół interwencyjny.
8. Zespół interwencyjny, o którym mowa w ustępie 7 powyżej, wzywa opiekunów osoby małoletniej, o ile zna ich dane osobowe, na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy osobie małoletniej wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest opiekunom osoby małoletniej przez Koordynatora/kę ds. Ochrony Małoletnich.
9. Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich informuje opiekunów osoby małoletniej o obowiązku BWA Wrocław zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
10. Po poinformowaniu opiekunów osoby małoletniej, zgodnie z ustępem powyżej, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
11. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie osoby małoletniej, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich informuje o tym fakcie opiekunów osoby małoletniej, którzy zgłosili podejrzenie krzywdzenia na piśmie, o ile zna ich dane osobowe.
Jeżeli opiekunowie osoby małoletniej zgłosili podejrzenie krzywdzenia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich informuje na piśmie opiekunów, którzy zgłosili podejrzenie, o wynikach zgłoszenia, o ile zna ich dane osobowe
12. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

1. Wszyscy pracownicy/czki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu osoby małoletniej lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Dokumentacja (karta interwencji, notatki służbowe, kopie wniosków i zawiadomień, rejestr prowadzonych interwencji) dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej jest przechowywana przez Koordynatora/-kę ds. Ochrony Małoletnich w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób trzecich i jest udostępniania osobom i podmiotom do tego uprawnionym w dowolny sposób i w dowolnej formie tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora.
3. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Koordynator/-ka ds. Ochrony Małoletnich.

Rozdział V.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje zespołem BWA Wrocław a osobami małoletnimi

§ 9

Zasady rekrutacji w BWA Wrocław:

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją osób małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innego kontaktu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, Zastępca/czyni Dyrektora ds. administracji, inwestycji i funkcjonowania galerii obowiązany/a jest do uzyskania danych dotyczących nowozatrudnionej osoby z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (weryfikacja). W przypadku jego/jej nieobecności dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym uzyskuje Główna/y Księgowa/y. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wypełnionego *Oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* zgodnie z *Załącznikiem nr 3*. Specjalista/ka ds. Kadr i Płac zobowiązany/a jest do żądania od nowozatrudnionej osoby zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
2. Pracownicy/czki BWA Wrocław podlegają weryfikacji, o której mowa w ustępie 1, przez cały okres zatrudnienia, raz w roku, w dniu odpowiadającym pierwszej

weryfikacji dokonanej przez Zastępcę/czynię Dyrektora ds. administracji, inwestycji i funkcjonowania galerii lub w przypadku zastępstwa Główną/ego Księgową/ego.

3. Współpracownicy/czki BWA Wrocław podlegają weryfikacji, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu w momencie podpisania umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest działalność związana z edukacją osób małoletnich, działalność związana z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innego kontaktu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy. Zastępcę/czynię Dyrektora ds. administracji, inwestycji i funkcjonowania galerii obowiązany/a jest do uzyskania danych dotyczących danego współpracownika/czki z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku jego/jej nieobecności dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym uzyskuje Główna/y Księgowa/y. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wypełnionego *Oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* zgodnie z *Załącznikiem nr 3*. Osoba sporządzająca umowę zobowiązana jest do żądania przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest każdorazowo przy zawarciu nowej umowy.
4. Osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz ustępie 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada BWA Wrocław informację z rejestru karnego państwa, którego obywatelstwo posiada, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz ustępie 3, składa BWA Wrocław oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada BWA Wrocław informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ustępach 4 lub 5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Jeśli w państwie tym nie przewiduje się sporządzenia informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz w ustępie 3 składa BWA Wrocław pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub

określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi zgodnie z obowiązującymi w BWA Wrocław Standardami Ochrony Małoletnich.

7. Oświadczenia, o których mowa w ustępach 5 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ustępach 1-7 powyżej Specjalista/ka ds. Kadr i płac oraz Główna/y Księgowa/y utrwała w formie wydruku wraz z informacjami i oświadczeniami,
o których mowa w ustępach 4-6 powyżej.
9. Każdy nowozatrudniony pracownik-czka/współpracownik-czka zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w BWA Wrocław i składa oświadczenie o zapoznaniu się z ich treścią zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4*.
10. Podpisane przez pracownika/czkę oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w BWA Wrocław przechowywane jest w aktach osobowych pracownika/czki. W przypadku współpracowników/czek podpisane oświadczenie stanowi załącznik do umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy BWA Wrocław
a współpracownikiem/czką.

§ 10

Zasady bezpiecznych relacji pracowników/czek BWA Wrocław z osobami małoletnimi

1. Podstawową zasadą, jaką powinni kierować się pracownicy/czki w kontaktach z osobami małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy/czki traktują osoby małoletnie z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwością.
2. Pracownicy/czki zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z osobami małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec osoby małoletniej są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy osobami małoletnimi pracownicy/czki zobowiązani/ne są do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
4. Pracownicy/czki stale monitorują sytuację i dobrostan osób małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy osobami małoletnimi a pozostałymi pracownikami/czkami oraz pomiędzy samymi osobami małoletnimi.

5. Pracownik/czka, który/a powziął/a informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia osoby małoletniej, zobowiązany/a jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z tą osobą małoletnią, kierując się wyczuciem i empatią.
6. Pracownicy/czki BWA Wrocław:
 - 1) odnoszą się do osób małoletnich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchują osoby małoletnie i starają się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku osoby małoletniej;
 - 3) nie zawstydzają osób małoletnich, nie lekceważą i nie znieważają ich;
 - 4) kierują swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnoszą głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
 - 5) nie stosują żadnych z form krzywdzenia.
7. Bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
8. Pracownicy/czki nie kontaktują się z osobami małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.

Rozdział VI.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku osób małoletnich

§ 11

1. BWA Wrocław, uznając prawo osób małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku osoby małoletniej, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych osób małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe osoby małoletniej podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) Zespół ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - 2) dane osobowe osoby małoletniej są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zespołowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku osoby małoletniej (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu osoby małoletniej) na jego terenie bez pisemnej zgody opiekunów osoby małoletniej.

4. Upublicznienie przez zespół wizerunku osoby małoletniej utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekunów osoby małoletniej.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, zespół może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku osoby małoletniej i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej BWA Wrocław lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekunów osoby małoletniej – bez wiedzy i zgody tych opiekunów.

Rozdział VII.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony osób małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie

§ 12

1. BWA Wrocław nie zapewnia osobom małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. BWA Wrocław podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia lub pracownika BWA (opiekuna ekspozycji).
3. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym. Nie wyłącza to obowiązku BWA Wrocław do monitorowania sposobu korzystania z Internetu przez osoby małoletnie, podejmowania działań edukacyjnych oraz stosowania i aktualizowania programów zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem i filtrującego prezentowane treści.
4. Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez osoby małoletnie w czasie wydarzeń i warsztatów organizowanych przez BWA Wrocław w miarę możliwości wykonują właściwi edukatorzy prowadzący zajęcia lub organizujący zwiedzanie.

Rozdział VIII.

Zasady udostępniania osobom małoletnim i ich opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem BWA Wrocław ogólnodostępnym dla pracowników/czek oraz współpracowników/czek, osób małoletnich korzystających z oferty BWA Wrocław oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej BWA Wrocław oraz jest dostępny w Sekretariacie BWA Wrocław.
3. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest w każdej galerii BWA Wrocław (w Palmiarni BWA Wrocław Główny oraz u pracowników/czek opieki widza w galerii SIC! BWA Wrocław, Studio BWA Wrocław, Żyjnia BWA Wrocław).

*Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej*

Wrocław,

Plan pomocy osobie małoletniej

Imię i nazwisko osoby małoletniej

.....

Przyczyna interwencji

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko)

.....

Opis planu pomocy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził/-a:

*Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej*

Wrocław,

Karta interwencji

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie osoby małoletniej
Osoba zgłaszająca interwencję

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Opis podjętych działań

Sporządził/-a:

**Oświadczenie do celów weryfikacji osób
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym**

.....
(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że w/w dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany/na do poinformowania BWA Wrocław o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46a segment B, lokal 103, 50-079 Wrocław, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 20/94, NIP: 896-000-58-45, REGON: 000278391.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@bwa.wroc.pl lub pisemnie pod adresem naszej siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresu przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz, że Pani/Pana dane nie będą profilowane.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko składającego/ej
oświadczenie)

Zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w BWA Wrocław
oraz

zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń
i działań niepożądanych.

.....
(podpis składającego/ej oświadczenie)